Certificate digitale e-mail(client)

In scopul eliberarii certificatelor digitale de tip *client,* utilizate la securizarea comunicarii online si transferului de documente electronice, este necesar de urmat pasii enumerati mai jos.

Lista

- Oferiti lista de persoane catre administratorul institutional al serviciului de certificare. Administratorul va inregistra persoanele din lista si va anunta prin e-mail adresa care va trebui accesata pentru solicitarea certificatului personal.

Formular

- Accesati adresa oferita, selectati optiunea "**Certificate enrollment by AccessCode**", completati formularul si introduceti codul de autodeservire oferit de administrator. Odata cu finisarea inregistrarii va fi expediat un mesaj la adresa e-mail indicata de Dvs. in formular.

Validare

- Accesati cutia postala si gasiti mesajul cu titlul ce contine textul "*Validation email*". Accesati linkul din mesaj si completati formularul cu datele cerute pentru validare si finalizare emitere certificat

Date personale

- Apasati "*Validate*" si ca rezultat va fi generat si oferit spre descarcare certificatul digital in format P12

Aplicare

- Instalati certificatul in clientul e-mail si alte aplicatii